

УТВЕРЖДЕН:

Департамент региональной безопасности  
Брянской области

Директор департамента



Герещенко В.П.

Приказ от « 21 » 12 2016 г. № 16

СОГЛАСОВАН:

Управление имущественных отношений  
Брянской области

Начальник управления



Карелина С.И.

« 19 » 12 2016 г.

## УСТАВ

государственного бюджетного учреждения дополнительного  
профессионального образования и повышения квалификации  
«Учебно-методический центр по гражданской обороне и  
чрезвычайным ситуациям Брянской области»  
( в новой редакции )

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение Брянской области государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования и повышения квалификации «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Брянской области» в дальнейшем именуемое УМЦ, создано на основании постановления администрации Брянской области от 13.05.1996 г. №235 «О реорганизации штаба по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям области».

1.2. Собственником имущества УМЦ является Брянская область.

1.3. Функции и полномочия учредителя УМЦ от имени Брянской области осуществляет департамент региональной безопасности Брянской области (далее Учредитель).

Ведомственное подчинение УМЦ - департамент региональной безопасности Брянской области.

Управление УМЦ осуществляет Главное управление МЧС России по Брянской области.

1.4. Функции и полномочия собственника имущества УМЦ в установленном порядке осуществляет управление имущественных отношений Брянской области.

1.5. Официальное полное наименование – государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования и повышения квалификации «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Брянской области».

Официальное сокращенное наименование – УМЦ по ГОЧС Брянской области.

1.6. УМЦ является юридическим лицом. УМЦ имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов областного бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

В своей деятельности УМЦ руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, приказами МЧС России, приказами и распоряжениями Учредителя и Главного управления МЧС России по Брянской области.

УМЦ выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УМЦ не отвечает по обязательствам Брянской области.

УМЦ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за УМЦ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо



ценного движимого имущества, закрепленного за УМЦ собственником этого имущества или приобретенного УМЦ за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам УМЦ.

1.7. Изменения в Устав УМЦ утверждаются Учредителем по согласованию с управлением имущественных отношений Брянской области.

1.8. Место нахождения УМЦ: 241007, г. Брянск, ул. Бондаренко, д. 8.  
Почтовый адрес УМЦ: 241007, г. Брянск, ул. Бондаренко, д. 8.

## **2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Целью деятельности УМЦ является выполнение государственного задания по подготовке, переподготовке и повышении квалификации должностных лиц, работников и специалистов органов исполнительной власти, местного самоуправления, организаций, предприятий, учреждений, а также сотрудников ГПС в интересах гражданской обороны, территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее РСЧС) Брянской области.

2.2. Задачами деятельности УМЦ являются:

осуществление плановой подготовки, переподготовки и повышения квалификации должностных лиц, работников, специалистов и сотрудников ГПС, органов исполнительной власти Брянской области, органов местного самоуправления, организаций, предприятий и учреждений, методической помощи в обучении населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;

подготовка руководителей аварийно-спасательных служб, штатных и нештатных аварийно-спасательных, и пожарных формирований (далее - формирований), спасателей поисково-спасательных, аварийно-спасательных формирований и служб;

обучение и проверка знаний по охране труда руководителей, работников и специалистов организаций области;

содействие департаменту общего и профессионального образования Брянской области в подготовке учителей безопасности жизнедеятельности (преподавателей - организаторов ОБЖ) в соответствии с программами обучения;

участие в организации и проведении мероприятий Всероссийского детско-юношеского общественного движения «Школа безопасности»;

методическая помощь в удовлетворении потребностей организаций и населения в нормативной и методической литературе по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;

распространение передового опыта и пропаганда знаний в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;



в соответствии с законодательством и в пределах своей компетенции осуществление работы с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну.

2.3. УМЦ реализует утверждаемые в установленном порядке образовательные программы.

2.4. УМЦ осуществляет подготовку должностных лиц, работников, специалистов гражданской обороны и РСЧС, сотрудников ГПС и населения в соответствии с имеющейся лицензией в области образовательной деятельности.

2.5. УМЦ вправе сверх установленного государственного задания, а так же в пределах установленного государственного задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами) для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

УМЦ оказывает дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) при получении лицензии на данный вид образовательной деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

УМЦ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. УМЦ осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Брянской области и настоящим Уставом.

3.2. Для достижения уставных целей УМЦ имеет право:

с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного УМЦ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;



осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;

устанавливать для работников УМЦ дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников УМЦ, на техническое и социальное развитие;

совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством РФ.

### 3.3. УМЦ не вправе:

без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным УМЦ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

без предварительного согласия Учредителя УМЦ совершать крупные сделки;

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

### 3.4. УМЦ обязано:

при возникновении конфликта интересов одобрить сделку с Учредителем;

обеспечивать выполнение государственного задания;

в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

отчитываться перед Учредителем за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;

отчитываться перед управлением имущественных отношений Брянской области за состояние и использование государственного имущества;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;



обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам УМЦ заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать работникам УМЦ безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в областной бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

планировать деятельность УМЦ, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

своевременно представлять Учредителю необходимую документацию в части расходов и доходов от приносящей доход деятельности;

УМЦ представляет донесения и отчеты по установленным формам или запросам в департамент региональной безопасности Брянской области и Главное управление МЧС России по Брянской области;

исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Единоличным исполнительным органом УМЦ является его начальник, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Начальник назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя.

Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с начальником, а также вносит в него изменения.

4.2. Начальник осуществляет руководство текущей деятельностью УМЦ на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Брянской области, настоящего Устава, трудового договора. Начальник подотчетен в своей деятельности Учредителю и управлению имущественных отношений Брянской области по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.3. Начальник УМЦ:

действует без доверенности от имени УМЦ, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;



распоряжается имуществом УМЦ в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

определяет структуру УМЦ;

по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах УМЦ;

в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников УМЦ, утверждает должностные инструкции;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников УМЦ;

решает вопросы оплаты труда работников УМЦ в соответствии с действующим законодательством РФ;

является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

обеспечивает организацию работ и создание условий по защите государственной тайны;

в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью УМЦ;

издает приказы, распоряжения и утверждает правила внутреннего распорядка.

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. Начальник несет персональную ответственность за:

ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

нарушение установленного режима секретности;

сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества УМЦ;

непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Брянской области и находящемся в оперативном управлении УМЦ, в управление имущественных отношений Брянской области.

4.5. Начальник УМЦ несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный УМЦ, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества УМЦ, не соответствующего законодательству РФ.

4.6. В случаях, предусмотренных законодательством, начальник УМЦ возмещает УМЦ убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).



4.7. Для рассмотрения основных вопросов учебной, методической и научно - практической работы в УМЦ может создаваться выборный представительный орган – учебно-методический совет УМЦ под председательством начальника УМЦ.

4.8. Общее собрание коллектива:

определяет порядок разработки коллективного договора и его заключение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

заслушивает отчет начальника УМЦ и его заместителей, руководителей отделов, отдельных работников о результатах работы, затрагивающих интересы персонала УМЦ.

Общее собрание коллектива созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решение общего собрания коллектива принимается открытым голосованием и является действительным, если на нем присутствовало не менее двух третей состава и за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество УМЦ является собственностью Брянской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения УМЦ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества УМЦ, в том числе финансовых средств, являются:

5.2.1. Имущество, закрепленное за ним собственником имущества в установленном законом порядке.

5.2.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств УМЦ, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

5.2.3. Бюджетные ассигнования.

5.2.4. Амортизационные отчисления.

5.2.5. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.

5.2.6. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. УМЦ не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством РФ.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом УМЦ обязано:

5.4.1. Эффективно использовать имущество.



5.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.4.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.4.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

5.5. Имущество УМЦ, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

5.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за УМЦ на праве оперативного управления, осуществляют управление имущественных отношений Брянской области, Учредитель в установленном законодательством порядке.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания УМЦ осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за УМЦ собственником имущества или приобретенных УМЦ за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за УМЦ собственником имущества или приобретенного УМЦ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником имущества не осуществляется.

5.8. УМЦ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

## **6. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Образовательная деятельность в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций является основным видом деятельности УМЦ и включает в себя организацию и проведение учебной, методической и научно - практической работы.



6.2. Обучение ведется на русском языке. Образовательные программы в УМЦ осваиваются в очной и очно-заочной формах, путем проведения плановых занятий с полным или частичным отрывом слушателей от производственной деятельности.

Продолжительность обучения определяется для каждой категории образовательными программами и учебными планами. Учебный процесс в УМЦ осуществляется в течение учебного года, продолжительность которого устанавливается с января по декабрь.

6.3. Для укомплектования УМЦ слушателями составляется «План комплектования слушателями УМЦ по ГОЧС Брянской области на год», являющийся основным документом, регламентирующим количество и состав обучаемых, который разрабатывается на основании поданных заявок и утверждается Учредителем.

В отдельных случаях, по заявкам органов местного самоуправления, организаций, предприятий, учреждений занятия могут проводиться с выездом преподавателей на места. Формы и методы обучения при этом определяются в соответствии с потребностями заказчика и на основании договора.

6.4. Для осуществления своих целей и реализации образовательного процесса УМЦ разрабатывает и утверждает в установленном порядке:

- план комплектования слушателями УМЦ по ГОЧС Брянской области на год;
- план основных мероприятий УМЦ по ГОЧС Брянской области на год;
- план основных мероприятий УМЦ по ГОЧС Брянской области на месяц;
- расчет объема учебной работы УМЦ по ГОЧС Брянской области на год;
- методические разработки по темам программ;
- расписания занятий.

6.5. Учебные группы создаются и комплектуются, как правило, из лиц одной должностной категории. За каждой учебной группой закрепляется преподаватель, который является руководителем группы.

Продолжительность академического часа - 45 мин.

Общий объем учебной нагрузки слушателей не должен быть более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы, в том числе не более 36 часов в неделю аудиторной учебной работы.

Для каждой группы слушателей разрабатывается расписание занятий на срок обучения, которое утверждается начальником УМЦ.

6.6. В УМЦ установлены следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, групповые занятия и упражнения, деловые игры, семинары, контрольные занятия, зачеты, консультации и самостоятельная работа слушателей.

Занятия по отдельным темам учебных программ в УМЦ могут проводить ученые, должностные лица, специалисты и руководители



организаций, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Обучение слушателей заканчивается сдачей зачета специально создаваемой комиссии, состав которой утверждается начальником УМЦ. В состав комиссии включаются: начальник УМЦ, заместители начальника УМЦ, преподаватели, проводившие занятия со слушателями, работники органов управления (по согласованию).

Сведения о результатах повышения квалификации слушателей направляются в кадровые службы по месту их основной работы.

6.8. Слушателям, сдавшим зачеты, выдается удостоверение или свидетельство о повышении квалификации установленного образца.

6.9. В целях совершенствования методики, повышения эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий, повышения педагогического мастерства руководящего и преподавательского состава, совершенствования организации и обеспечения образовательного процесса в УМЦ проводится методическая работа.

Основные формы методической работы:

научно-методические конференции, семинары, учебно-методические сборы и совещания;

методические занятия (инструкторско-методические, показательные, открытые и пробные);

разработка и совершенствование учебно-методических материалов, совершенствование материально-технического обеспечения занятий;

контроль учебных занятий.

6.10. Научно-практическая работа является одним из видов образовательной деятельности УМЦ и направлена на:

научно-практическую проработку проблем в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

решение проблем подготовки и применения аварийно-спасательных формирований;

исследование проблем создания и совершенствования учебно-материальной базы гражданской обороны и РСЧС;

исследование вопросов содержания, организации и методики обучения всех групп населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Основные формы научно-практической работы:

разработка учебных пособий, написание статей, научных отчетов, сообщений, диссертаций и других научно-методических материалов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

участие в разработке положений, руководств, инструкций и других нормативных документов;

участие в исследованиях на учениях и других оперативных мероприятиях;



участие в подготовке и проведении научно-практических семинаров, совещаний, конференций и обобщении их результатов;

участие в рационализаторской и изобретательской работе;

разработка и создание технических средств обучения, действующих стендов и макетов.

6.11. Методическая и научно-практическая работа планируется на год, ее мероприятия отражаются в плане основных мероприятий. Планирование и организацию мероприятий методической и научно-практической работы и контроль за их проведением осуществляет начальник УМЦ и его заместители.

Координация организации образовательного процесса и контроль за качеством обучения в УМЦ осуществляется, Учредителем и Главным управлением МЧС России по Брянской области.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ**

7.1. Слушателями УМЦ являются лица, направляемые на обучение органами исполнительной власти Брянской области, органами местного самоуправления и организациями в соответствии с планом комплектования слушателями УМЦ по ГОЧС области на год, а так же лица направляемые на обучение на договорной основе за плату.

Непосредственный прием слушателей производит начальник УМЦ, его заместители, начальники отделов (обособленных подразделений) на основании предписаний, поименных списков и документов, удостоверяющих личность.

7.2. Слушатели УМЦ имеют право:

пользоваться нормативной, учебной и методической литературой, имеющейся в УМЦ;

принимать участие в конференциях, семинарах, представлять для публикации в изданиях УМЦ свои рефераты, другие работы и материалы, соответствующие профилю обучения;

обжаловать приказы, распоряжения и указания начальника УМЦ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

7.3. Слушатели УМЦ обязаны:

выполнять все виды учебной работы, установленные расписанием занятий (учебным планом) и программой обучения, овладевать знаниями, умениями и навыками, необходимыми должностным лицам и специалистам гражданской обороны и РСЧС в объеме программ обучения;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

соблюдать правила внутреннего распорядка;

бережно относиться к имуществу УМЦ.



В случае нанесения слушателем материального ущерба образовательному учреждению его стоимость взыскивается с виновного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Слушатель несет ответственность за нарушение им обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка.

## **8. РАБОТНИКИ УМЦ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

8.1. Преподавательский состав УМЦ имеет право:

участвовать в обсуждении и решении всех вопросов учебной работы в учебно-методическом совете (собрании), а также на общем собрании коллектива;

участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;

участвовать в конференциях, семинарах, сборах и совещаниях по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

8.2. Преподаватели пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю и предоставления ежегодного основного оплачиваемого отпуска, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

8.3. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава УМЦ устанавливается индивидуально на каждый учебный год приказом начальника УМЦ в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.

8.4. Учебная нагрузка начальника УМЦ устанавливается не менее 150 часов, его заместителей - не менее 240 часов за один учебный год.

8.5. Преподаватель обязан:

разрабатывать индивидуальный план работы на учебный год;

разрабатывать личный план работы на месяц;

проводить занятия со слушателями на высоком организационном и методическом уровне в установленном объеме в течение учебного года;

проводить консультации и принимать от слушателей зачеты;

добиваться глубокого усвоения слушателями учебного материала и прививать им необходимые знания и практические навыки;

участвовать в научной работе, изучать опыт работы и действий органов управления по делам ГОЧС, спасательных служб и формирований, а также опыт организации и проведения учений и тренировок, внедряя все положительное в процессе обучения;

разрабатывать учебно-методические документы, учебные и наглядные пособия;



принимать участие в оборудовании и совершенствовании комплекса учебно-материальной базы;

вести журнал учета занятий;

своевременно представлять на утверждение планы проведения занятий;

участвовать в разъяснительно-пропагандистской работе с населением.

8.6. Вновь принятые преподаватели допускаются к проведению занятий после их соответствующей подготовки и проведения пробных занятий.

Переподготовка преподавателей и повышение их квалификации осуществляется в установленном порядке.

8.7. Аттестация преподавательского состава проводится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Увольнение преподавательского состава, связанное с изменением структуры УМЦ, сокращением штатов работников или учебной нагрузки и по другим причинам, а также других сотрудников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Права, обязанности и социальные гарантии других категорий работников УМЦ определяются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка, положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями.

8.9. Распорядок дня и регламент служебного времени устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Начальник УМЦ, его заместители, преподавательский состав могут привлекаться к проверкам и показательным занятиям с должностными лицами, работниками, специалистами гражданской обороны и РСЧС, сотрудниками ГПС, а также к подготовке и проведению тактико-специальных, командно-штабных и комплексных учений, с затратами рабочего времени не более 60 часов в год. Привлечение преподавательского состава УМЦ для выполнения текущей работы в органах управления, не связанных с выполнением ими функциональных обязанностей, запрещается.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УМЦ**

9.1. Устав УМЦ по ГОЧС Брянской области.

9.2. Коллективный договор УМЦ по ГОЧС Брянской области.

9.3. Правила внутреннего распорядка УМЦ по ГОЧС Брянской области.

9.4. Должностные обязанности.

9.5. План комплектования УМЦ по ГОЧС Брянской области слушателями на учебный год.

9.6. План основных мероприятий УМЦ по ГОЧС Брянской области на год и на месяц.

9.7. Расчет объема учебной работы УМЦ по ГОЧС Брянской области на учебный год.



9.8. Перспективный план повышения квалификации преподавателей УМЦ по ГОЧС Брянской области.

9.9. Положение о материальном стимулировании работников УМЦ по ГОЧС Брянской области.

9.10. Приказы и распоряжения начальника УМЦ по ГОЧС Брянской области.

9.11. Учебные программы, планы и расписания УМЦ по ГОЧС Брянской области.

9.12. Протоколы заседаний методического совещания и общего собрания УМЦ по ГОЧС Брянской области.

Администрацией УМЦ могут приниматься иные локальные акты.

Локальные акты УМЦ не могут противоречить законодательным и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, Брянской области и настоящему Уставу.

## **10. ФИЛИАЛЫ, ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА И ОБОСОБЛЕННЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УМЦ**

10.1. Филиалы, представительства и обособленные подразделения не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых УМЦ по ГОЧС Брянской области положений.

Филиалы, представительства и обособленные подразделения наделяются УМЦ по ГОЧС Брянской области имуществом, которое учитывается, на балансе УМЦ.

10.2. Руководители филиалов, представительств и обособленных подразделений назначаются начальником УМЦ по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выдаваемой УМЦ.

10.3. Филиалы, представительства и обособленные подразделения осуществляют деятельность от имени УМЦ. Ответственность за деятельность филиалов, представительств и обособленных подразделений несет УМЦ по ГОЧС Брянской области.

10.4. УМЦ имеет следующее обособленное подразделение:

Обособленное подразделение отдел подготовки руководителей нештатных аварийно-спасательных формирований, должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС.

Адрес обособленного подразделения: 243140, Брянская область, г. Клинцы, ул. Октябрьская, д.9

## **11. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Прекращение деятельности УМЦ может осуществляться в виде его ликвидации по решению Правительства Брянской области или суда, либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



11.2. Учредитель в 2-недельный срок после издания правового акта высшего органа исполнительной власти Брянской области утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации УМЦ в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами УМЦ.

11.3. Недвижимое имущество УМЦ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого УМЦ, передается управлению имущественных отношений Брянской области.

Движимое имущество УМЦ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого УМЦ, передается Учредителю.

11.4. Ликвидация УМЦ считается завершённой, а УМЦ - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.5. При ликвидации и реорганизации УМЦ увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. При реорганизации, ликвидации или прекращении работ с охраняемыми сведениями ответственным лицам обеспечить сохранность сведений, составляющих государственную тайну и их носителей.

11.7. При прекращении деятельности УМЦ (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации УМЦ документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств УМЦ в соответствии с требованиями архивных органов.



Межрайонная ИФНС России № 10 по Брянской области  
(наименование регистрирующего органа)

В Единый государственный реестр юридических  
лиц внесена запись

" 30 " 12 2016 года

ОГРН 773202245411

ГРН 2162152460354

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Начальник инспекции  
(должность, наименование лица регистрирующего органа)

Монова Татьяна Анатольевна  
(фамилия, имя, отчество)



М.П.